



INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus:

Jl. Jend. Ahmad Yani no.78-88 Tlp. (0761) 24418 (Hunting) Fax (0761)35508
Pekanbaru 28127

No : 003/FILKOM-IBTPI/2020

Lamp : -

Hal : **Surat Edaran**

Pelaksanaan Seminar Praktek Kerja Lapangan (PKL) / Riset Teknologi Informasi (RTI), Seminar Proposal

Berdasarkan surat edaran Rektor Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia No. 002/III/SE-IBTPI/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dan Pelayanan Akademik selama Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19) Di Lingkungan Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia. Pada poin 4 menyatakan Pelaksanaan seminar proposal, ujian skripsi, tahapan ujian tesis akan dilaksanakan secara *on line*. Untuk menindaklanjuti hal tersebut, maka demi kenyamanan pelaksanaannya oleh dosen dan mahasiswa, Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) IBTPI membuat kebijakan sebagai berikut :

1. Seminar PKL/RTI tetap dilaksanakan dan dilakukan secara *on line* dengan tim pembimbing yang telah ditunjuk Jurusan.
 - a. Mahasiswa yang akan melaksanakan Seminar PKL/RTI mengumpulkan Laporan PKL/RTI ke jurusan melalui email dalam satu file lengkap.
 - b. Jurusan akan menunjuk Pembimbing dan mengirimkan file Laporan PKL/RTI kepada pembimbing serta membuat jadwal Seminar PKL/RTI
 - c. Jurusan memberitahukan jadwal seminar PKL/RTI ke dosen dan mahasiswa.

Teknis Pelaksanaan Seminar PKL/RTI

- 1) Seminar PKL/RTI dilaksanakan di Ruang Sidang Filkom IBTPI.
 - 2) Pembimbing dan mahasiswa hadir sesuai jadwal seminar PKL/RTI yang telah ditentukan.
 - 3) Mahasiswa berpakaian rapi (kemeja putih dan celana/rok kain hitam dan almamater FILKOM Pelita Indonesia)
 - 4) Seminar dilakukan dengan aplikasi ZOOM CLOUD MEETINGS yang wajib tersedia pada mahasiswa dan dosen.
 - 5) Pembimbing mengirimkan link Joint Meeting ke mahasiswa, mahasiswa siap bergabung dengan pembimbing di aplikasi ZOOM CLOUD MEETING.
 - 6) Seminar PKL/RTI dilaksanakan dengan durasi maksimal 1 jam.
 - 7) Pembimbing seminar PKL/RTI mengisi nilai pada Berita Acara Seminar PKL/RTI yang telah diterima dari Jurusan.
 - 8) Pembimbing dan mahasiswa mengikuti tatacara pelaksanaan Seminar PKL/RTI yang berlaku di Filkom.
 - 9) Pembimbing menyerahkan Berita Acara Seminar PKL/RTI yang terisi ke Jurusan setelah seminar PKL/RTI selesai dilaksanakan.
2. Seminar Proposal tetap dilaksanakan dan dilakukan secara *on line* dengan pembimbing dan penguji.
 - a. Mahasiswa yang akan maju seminar proposal adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan direkomendasi oleh pembimbing dan diberitahukan ke Jurusan.



INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus:

Jl. Jend. Ahmad Yani no.78-88 Tlp. (0761) 24418 (Hunting) Fax (0761)35508
Pekanbaru 28127

Persyaratan yang dimaksud adalah :

- Fotocopy/hasil scan bukti pembayaran seminar proposal yang disatukan dengan file proposal.
 - Fotocopy/hasil scan kartu kehadiran seminar proposal (minimal 5x) yang disatukan dengan file proposal.
 - Rekomendasi pembimbing dalam bentuk Catatan "Direkomendasikan" beserta nama pembimbing dan tanggal yang dibuat/diketik pada cover proposal.
 - File proposal lengkap
- b. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan untuk seminar proposal melalui email kepada jurusan. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan butir a, akan dikembalikan ke mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Bagi Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika (TI) mengirimkan RUP kepada Ibu Gusrianty (gusrianty@lecturer.pelitaindonesia.ac.id), dan Mahasiswa Jurusan Sistem Informasi (SI) mengirimkan RUP kepada Ibu Dwi Oktarina (dwi.oktarina@lecturer.pelitaindonesia.ac.id).
- d. Jurusan akan membuat jadwal dan menentukan penguji untuk seminar proposal serta mengirimkan file proposal mahasiswa dan jadwal seminar proposal ke tim penguji seminar proposal melalui email.
- e. Jurusan mengirimkan jadwal seminar proposal ke email mahasiswa.

Teknis Pelaksanaan Seminar Proposal.

- 1) Seminar proposal dilaksanakan di Ruang Sidang Filkom IBTPI.
- 2) Tim Penguji dan mahasiswa hadir sesuai jadwal seminar proposal yang telah ditentukan. Tim Penguji terdiri dari 2 orang dosen penguji dan 1 orang dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa berpakaian rapi (kemeja putih dan celana/rok kain hitam dan almamater FILKOM Pelita Indonesia)
- 4) Seminar dilakukan dengan aplikasi ZOOM CLOUD MEETINGS yang wajib tersedia pada mahasiswa dan dosen.
- 5) Pembimbing mengirimkan link Joint Meeting ke mahasiswa, mahasiswa siap bergabung dengan tim penguji di aplikasi ZOOM CLOUD MEETING.
- 6) Seminar proposal dilaksanakan dengan durasi maksimal 1 jam.
- 7) Tim Penguji seminar proposal mengisi nilai pada Berita Acara Seminar Proposal yang telah diterima dari Jurusan.
- 8) Tim Penguji dan mahasiswa mengikuti tatacara pelaksanaan Seminar Proposal yang berlaku di Filkom.
- 9) Seminar proposal dilakukan tanpa kehadiran mahasiswa lainnya.
- 10) Pembimbing menyerahkan Berita Acara Seminar Proposal yang terisi ke Jurusan setelah seminar proposal selesai dilaksanakan.
- 11) Perbaikan proposal hasil seminar menjadi permulaan bahan skripsi dan TIDAK dikirimkan ke jurusan.
- 12) Mahasiswa mengirimkan bukti bayar pembimbingan skripsi ke email jurusan untuk mendapatkan Surat Bimbingan dan Kartu Bimbingan berupa file.
- 13) Jurusan mengirimkan Surat Bimbingan dan Kartu Bimbingan yang berupa file word ke mahasiswa.



INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus:

Jl. Jend. Ahmad Yani no.78-88 Tlp. (0761) 24418 (Hunting) Fax (0761)35508
Pekanbaru 28127

- 14) Setelah mahasiswa menerima Surat Bimbingan dan Kartu Bimbingan dari jurusan, mahasiswa dapat melanjutkan proses pembimbingan hingga selesai dengan pembimbing melalui media yang disepakati Bersama.

Demikian informasi ini disampaikan untuk dipatuhi dan dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, 3 April 2020

Dekan



Tembusan:

1. Rektor IBTPI
2. Kepala BAKUP IBTPI
3. Ketua Jurusan SI
4. Ketua Jurusan TI
5. Arsip