



INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus:

Jl. Jend. Ahmad Yani no.78-88 Tlp. (0761) 24418 (Hunting) Fax (0761)35508
Pekanbaru 28127

No : 004/FILKOM-IBTPI/2020
Lamp : -
Hal : **Surat Edaran**
Pelaksanaan Sidang Skripsi

Berdasarkan surat edaran Rektor Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia No. 002/III/SE-IBTPI/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dan Pelayanan Akademik selama Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19) Di Lingkungan Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia. Pada poin 4 menyatakan Pelaksanaan seminar proposal, ujian skripsi, tahapan ujian tesis akan dilaksanakan secara *on line*. Untuk menindaklanjuti hal tersebut, maka demi kenyamanan pelaksanaannya oleh dosen dan mahasiswa, Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) IBTPI membuat kebijakan sebagai berikut :

Sidang Skripsi tetap dilaksanakan dan dilakukan secara *on line* dengan pembimbing dan penguji.

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan Sidang Skripsi adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan direkomendasi oleh pembimbing dan diberitahukan ke Jurusan.

Persyaratan yang dimaksud adalah :

- Surat permohonan pengajuan Sidang Skripsi yang diketahui orang tua (terlampir)
- Membawa dan memperlihatkan kwitansi asli lengkap dari pendaftaran sampai kwitansi terakhir, termasuk kwitansi pembayaran seminar proposal, bimbingan dan ujian kompetensi
- Fotocopy ijazah SMA/MAN/SMK/Sederajat yang telah dilegalisir
- Fotocopy Kartu Rencana Studi (KRS) terakhir yang menyatakan sedang mengambil matakuliah skripsi
- Pas foto berwarna ukuran 3x4 (2 lembar), 4x6 (6 lembar) dengan latar foto MERAH tanpa kacamata
Pria : memakai dasi dan jas berwarna hitam, tampak telinga
Wanita : memakai sanggul dan kebaya berwarna putih, tampak telinga (untuk yang menggunakan jilbab, harus disertai dengan surat pernyataan)
- Skripsi sebanyak 3 rangkap yang telah direkomendasikan oleh dosen pembimbing dan dijilid tidak permanen (dengan penjepit kertas) menggunakan plastik berwarna biru
- Kartu konsultasi skripsi yang merekomendasikan sidang
- Kartu kehadiran seminar proposal
- Fotocopy sertifikat ujian kompetensi

- b. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan pada poin a untuk sidang skripsi langsung diantar ke BAAK



INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus:

Jl. Jend. Ahmad Yani no.78-88 Tlp. (0761) 24418 (Hunting) Fax (0761)35508
Pekanbaru 28127

- c. Jurusan akan membuat jadwal dan menentukan penguji untuk sidang skripsi serta memberitahukan kepada mahasiswa dan tim penguji.

Teknis Pelaksanaan Sidang Skripsi.

- 1) Pembimbing memberitahukan kepada jurusan bahwasanya bimbingannya akan maju sidang skripsi
- 2) Jurusan menghubungi mahasiswa bersangkutan untuk melengkapi persyaratan sidang skripsi dan mengirimkan file surat permohonan pengajuan sidang skripsi ke email mahasiswa
- 3) Mahasiswa mempersiapkan persyaratan yang diminta dan menyerahkan langsung ke BAAK
- 4) BAAK memeriksa kelengkapan persyaratan.
 - a. Jika persyaratan lengkap maka BAAK memberitahukan kepada jurusan dan menyerahkan skripsi 3 rangkap ke sekretaris jurusan
 - b. Jika persyaratan tidak lengkap BAAK memberitahukan kepada jurusan dan jurusan menghubungi mahasiswa bersangkutan dan meminta untuk melengkapinya
- 5) Jurusan menentukan jadwal dan tim penguji untuk sidang skripsi
- 6) Jurusan memberitahukan jadwal sidang skripsi kepada mahasiswa dan tim penguji
- 7) Sidang skripsi dilaksanakan di Ruang Sidang Filkom IBTPI.
- 8) Tim Penguji dan mahasiswa hadir sesuai jadwal sidang skripsi yang telah ditentukan. Tim Penguji terdiri dari 2 orang dosen penguji dan 1 orang dosen pembimbing.
- 9) Mahasiswa berpakaian rapi :
Pria : memakai dasi dan jas berwarna hitam
Wanita : memakai sanggul/jilbab dan kebaya berwarna putih
- 10) Sidang skripsi dilakukan dengan aplikasi ZOOM CLOUD MEETINGS yang wajib tersedia pada mahasiswa dan dosen.
- 11) Pembimbing mengirimkan link *Joint Meeting* ke mahasiswa, mahasiswa siap bergabung dengan tim penguji di aplikasi ZOOM CLOUD MEETING.
- 12) Sidang skripsi dilaksanakan dengan durasi maksimal 1 jam.
- 13) Tim Penguji sidang skripsi mengisi nilai pada Berita Acara sidang skripsi yang telah diterima dari Jurusan.
- 14) Tim Penguji dan mahasiswa mengikuti tatacara pelaksanaan sidang skripsi yang berlaku di Filkom.
- 15) Pembimbing menyerahkan Berita Acara sidang skripsi yang terisi ke Jurusan setelah sidang skripsi selesai dilaksanakan.
- 16) Konsultasi revisi skripsi diselesaikan mahasiswa dan tim penguji melalui email atau media yang disepakati.
- 17) Setelah mahasiswa selesai revisi dengan penguji dan pembimbing, maka mahasiswa mengirim file skripsi lengkap ke bagian perpustakaan (perpustakaan.ibt@pelitaindonesia.ac.id)



INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus:

Jl. Jend. Ahmad Yani no.78-88 Tlp. (0761) 24418 (Hunting) Fax (0761)35508
Pekanbaru 28127

- 18) Pustaka akan memeriksa format skripsi mahasiswa :
 - a. Jika format skripsi tersebut masih belum sesuai maka bagian perpustakaan mengirimkan file skripsi dan meminta mahasiswa untuk memperbaikinya
 - b. Jika format skripsi tersebut sudah sesuai maka bagian perpustakaan menyerahkan ke bagian percetakan (johan_mkom@yahoo.com) untuk di cetak dan di jilid sebanyak 3 rangkap.
- 19) Setelah skripsi di cetak dan di jilid, bagian percetakan menyerahkan 3 rangkap skripsi yang telah di jilid ke BAAK.
- 20) Bagian BAAK akan meminta tanda tangan kepada dosen penguji, pembimbing, ketua jurusan dan dekan.
- 21) Setelah skripsi selesai di tanda tangan, BAAK menghubungi mahasiswa untuk datang mengambil skripsinya.

Demikian informasi ini disampaikan untuk dipatuhi dan dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Rektor IBTPI
2. Kepala BAKUP IBTPI
3. Ketua Jurusan SI
4. Ketua Jurusan TI
5. Arsip